

ŠIAULIŲ ZOKNIŲ PROGIMNAZIJOS KARJEROS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – karjeros specialistas.
2. Karjeros specialisto pareigybė yra III-os pareigybės grupė (priskiriama specialistų grupei).
3. Pareigybės lygis: A2.
4. Pareigybės paskirtis: organizuoti karjeros paslaugų koordinavimą progimnazijoje.
5. Karjeros ugdymo specialistas pavaldus direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ir tiesiogiai pavaldus formaliojo ugdymo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Karjeros ugdymo specialisto pareigybei keliami kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 6.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilyginamą išsilavinimą;
 - 6.2. Profesinio orientavimo konsultantas privalo būti susipažinęs su ugdymo karjerai sritį reglamentuojančiais teisės aktais;
 - 6.3. gerai mokėti naudotis interneto naršykle, elektroninio pašto programa, MS Office ar kitais progimnazijos veikloje naudojamais programiniais paketais ir gebėti taikyti informacines technologijas savo darbe;
 - 6.4. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 6.5. turėti psichologijos pagrindus;
 - 6.6. žinoti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus;
 - 6.7. pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 6.8. planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 6.9. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
7. Karjeros specialistas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, bendruomenės narių elgesio ir etikos normomis, ugdymo planais, profesinio orientavimo konsultanto pareigybės aprašymu, progimnazijos direktoriaus įsakymais ir kitais ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Karjeros specialistas vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. organizuoja profesinį veiklinimą pagal SKU modelį: pažintinius vizitus, renginius, ekskursijas, susitikimus su švietimo įstaigų atstovais, darbdaviais ir kitais asmenimis;
 - 8.2. lydi mokinius į ugdymo karjerai renginius;
 - 8.3. teikia asmenines ir grupines konsultacijas karjeros klausimais mokiniams ar jų tėvams;

8.4. fiksuoja progimnazijos veiklos ir SKU Google kalendoriuose ugdymo karjerai renginius; vykdo jų viešinimą progimnazijos svetainėje, pagal galimybes kituose informaciniuose leidiniuose;

8.5. teikia karjeros planavimui bei vystymui (plėtojimui) reikalingą informaciją mokiniams ir kitai mokyklos bendruomenei – pasitelkiant MANO kitas IT informuoti apie dalyvavimo galimybę ugdymo karjerai renginiuose;

8.6. supažindina ir informuoja mokinius, mokytojus, tėvus su mokykloje teikiamomis karjeros paslaugomis, programomis, mokymo formomis, ugdymomis kompetencijomis bei mokymosi sąlygomis; dalyvauja tėvų susirinkimuose, klasių valandėlėse;

8.7. teikia I–IV klasių mokiniams pažintinę informaciją apie darbą ir profesijų pasaulį, supažindina V–VIII klasių mokinius su informacija apie miesto gimnazijas, profesinio rengimo centrą, jų vykdomas mokymo ir studijų programas, priėmimo taisykles; V–VIII klasių mokiniams organizuoja mokymus apie karjeros plano pildymą;

8.8. organizuoja bendradarbiavimą su pramonės įmonėmis, profesinio rengimo centru, kitomis institucijomis;

8.9. organizuoja ugdymo karjerai renginius progimnazijoje pagal patvirtintą metinį (mėnesio) planą;

8.10. dalyvauja rengiant mokinių individualius ugdymosi planus;

8.11. dalyvauja progimnazijos metinio plano ir strateginio plano rengime;

8.12. bendradarbiaujant su klasių vadovais organizuoja mokinių „Karjeros plano“ pildymą;

8.13. vykdo ir kitas su karjeros paslaugomis mokykloje susijusias funkcijas, jeigu tai yra reikalinga sklandžiam karjeros paslaugų sistemos funkcionavimui (progimnazijos svetainės „Ugdymas karjerai“ rubrikos priežiūra, progimnazijos facebook administravimas ir t.t.);

8.14. bendradarbiauja su mokyklos bendruomene, teikia konsultacijas kitiems mokyklos mokytojams, specialistams ir administracijos atstovams, padeda integruoti ugdymą karjerai į mokomuosius dalykus;

8.15. siekiant ugdyti mokinių socialines pilietines kompetencijas, plėtoja progimnazijoje savanorišką mokinių veiklą:

8.15.1. suburia mokinių savanorių komandą;

8.15.2. organizuoja savanorių teorinius mokymus, užsiėmimus (pagal poreikius ir galimybes);

8.15.3. užmezga ryšius su Šiaulių mieste veikiančiomis savanoriškomis organizacijomis, buria bendrai veiklai;

8.15.4. aktyviai bendrauja ir bendradarbiauja su SKU socialiniais partneriais, dalyvauja SKU socialinių partnerių organizuojamuose socialiniuose - pilietiniuose renginiuose, akcijose;

8.15.5. pildo SKU kalendorių: seka socialinių partnerių siūlomas veiklas, registruoja ir dalyvauja jose;

8.16. dalyvauja progimnazijoje organizuojamuose renginiuose, akcijose; organizuoja akcijas;

8.17. organizuoja įvairią savanorišką veiklą progimnazijoje (pagal poreikius ir galimybes);

8.18. bendrauja ir bendradarbiauja su progimnazijos mokytojais, klasių vadovais organizuojant socialinę - pilietinę veiklą.

9. Karjeros specialistas veikia šiuo būdu:

9.1. bendradarbiauja ir koordinuoja savo veiklas kartu su administracija;

9.2. iškilus klausimams, į kuriuos atsakyti jis nekompetentingas, pasitelkia į pagalbą kitus švietimo pagalbos specialistus: socialinius pedagogus, psichologus ir kt.;

9.3. ugdymo karjerai procese pasitelkia mokyklos bendruomenę, švietimo pagalbos įstaigas, darbdavius ir jų organizacijas, kitus socialinius partnerius, visuomenines organizacijas, rėmėjus ir kitas suinteresuotas grupes, siekdamas užtikrinti mokinių poreikius atitinkantį ugdymą karjerai.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

10. Karjeros specialistas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, patyčias kibernetinėje erdvėje bei smurtą, nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius toki įtarimą keliančius veiksmus ir toliau vadovaujasi progimnazijos nustatyta tvarka.

11. Karjeros specialistas nedelsiant informuoja progimnazijos direktorių, pagalbos specialistus, pastebėjus ar įtarus mokinį esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

12. Karjeros specialistas turi teisę:

12.1. kelti kvalifikaciją pagal jo pareigoms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;

12.2. nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas ir valstybės nustatytas lengvatas;

12.3. stažuotis kitose institucijose teisės aktų nustatyta tvarka;

12.4. bendradarbiauti su įvairiomis valstybinėmis ir savivaldybės įstaigomis, visuomeninėmis organizacijomis Lietuvos Respublikoje ir už jos ribų, vykdamas valstybinę ir savivaldybės švietimo politiką;

12.5. burtis į savišvietos, kultūrinės grupes, dalykines ir metodines sekcijas, būrelius ar susivienijimus;

12.6. dalyvauti mokyklos savivaldoje.

VI SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

13. Karjeros specialistas atsako už:

13.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, švietimo veiklą reglamentuojančių dokumentų vykdymą;

13.2. direktoriaus įsakymų ir pavedimų vykdymą;

13.3. darbo drausmę;

13.4. darbo saugos, priešgaisrinės saugos ir higienos numatytų reikalavimų laikymąsi.

14. Už darbo drausmės pažeidimus, savo funkcijų netinkamą vykdymą atsako įstatymų numatyta tvarka.

SUDERINTA
Darbo tarybos pirmininkė

Laimutė Čerškutė
2024-05-

Žemiau pasirašę asmenys pasirašydami patvirtina, kad susipažino su Šiaulių Zoknių progimnazijos karjeros specialisto pareigybės aprašymu:

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)