

PATVIRTINTA  
Šiaulių Zoknių progimnazijos direktoriaus  
2024 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr. 1-92

## ŠIAULIŲ ZOKNIŲ PROGIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjas.
2. Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjo pareigybė yra 2-os pareigybės grupė (struktūrinių padalinių vadovai ir jų pavaduotojai).
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės paskirtis: organizuoti ikimokyklinio ugdymo procesą, jį planuojant ir numatant veiklos tobulinimą, organizuoti ir prižiūrėti tiesiogiai pavaldaus pedagoginio personalo darbą, rūpintis mokinių saugumu.
5. Pareigybės pavaldumas: tiesiogiai pavaldus progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 6.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities edukologijos krypties bakalauro kvalifikacinį laipsnį, būti įgijęs ikimokyklinio ir/ar pradinio ugdymo pedagogų kvalifikaciją;
  - 6.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos patirtį;
  - 6.3. turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, gebėti juos taikyti praktikoje;
  - 6.4. išmanyti įstaigos veiklos, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimą, dokumentų rengimo taisyklės, vaikų ugdymo(si) modelius, metodus, veiklos būdus;
  - 6.5. mokėti naudotis kompiuterio technine, programine įranga (*Integrira, Microsoft 365*) ir interneto paslaugomis, rengiant tekstinę ir vaizdinę medžiagą;
  - 6.6. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų LR Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688, reikalavimus;
  - 6.7. mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos kalbų (anglų, prancūzų, vokiečių) ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu;
  - 6.8. gebėti:
    - 6.8.1. planuoti ir organizuoti savo ir įstaigos bendruomenės veiklą, ją reflektuoti, spręsti iškilusias problemas;
    - 6.8.2. bendradarbiauti su įstaigos darbuotojais būtinais funkcijoms atlikti klausimais;
    - 6.8.3. gebėti atlikti tiriamąsias veiklas, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, teikti pasiūlymus dėl organizacijos tobulinimo bei pokyčių valdymo, derinti bendradarbiavimo veiklą su kitomis institucijomis.

### III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjas vykdo šias funkcijas:

- 7.1. telkia pedagogus valstybinei švietimo politikai įgyvendinti, strateginiam planui, metų veiklos planui parengti bei vykdyti;
- 7.2. organizuoja ir koordinuoja ugdymo planų, programų, projektų rengimą ir vykdymą;
- 7.3. stebi, analizuoja ir vertina ugdymo procesą, ugdymo kokybės rezultatus, vaikų pasiekimus ir pažangą;
- 7.4. organizuoja tiriamąją veiklą, susijusią su ugdymo procesu;
- 7.5. kaupia, sistemina, apibendrina informaciją ugdymo klausimais;
- 7.6. atlieka edukacinių aplinkų, sąlygų pedagogams gerinimo analizę, planuoja reikalingų priemonių įsigijimą;
- 7.7. planuoja ir analizuoja ikimokyklinio mokymo lėšų panaudojimą;
- 7.8. vykdo pedagogų veiklos priežiūrą, rengia pedagoginės veiklos priežiūros planą;
- 7.9. organizuoja kasmetinį pedagogų veiklos įsivertinimą;
- 7.10. sudaro mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų darbo grafikus bei užsiėmimų tvarkaraščius;
- 7.11. koordinuoja ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinės grupės darbą;
- 7.12. teikia metodinę profesinę pagalbą pedagogams, skatina pedagogus savarankiškam profesiniam tobulėjimui, dalykiniam bendradarbiavimui, atestacijai, teikia metodinę pagalbą naujai pradėjusiems dirbti pedagogams (mentoriaus veikla);
- 7.13. organizuoja (kartu su pedagogais) Ikimokyklinio ugdymo skyriaus renginius, siūlo pedagogų kvalifikacijos tobulinimo kryptis, veiklas;
- 7.14. koordinuoja specialiosios pedagoginės psichologinės pagalbos teikimą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 7.15. vykdo vaiko teisių pažeidimų prevenciją, informuoja progimnazijos direktorių apie vaiko socialines problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą (smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo ar patyčių apraiškas);
- 7.16. organizuoja ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą, informavimą;
- 7.17. rengia progimnazijos direktoriaus įsakymų projektus ugdymo veiklos, ugdymo proceso tobulinimo klausimais, teikia pasiūlymus įstaigos veiklai gerinti;
- 7.18. rengia ugdymo veiklos statistines ataskaitas;
- 7.19. vykdo elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ administravimą bei priežiūrą;
- 7.20. vykdo ugdytinių lankomumo žiniaraščių pildymo priežiūrą;
- 7.21. užtikrina asmens duomenų, turimos informacijos konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 7.22. pavaduoja progimnazijos direktorių jam nesant įstaigoje (atostogų, nedarbingumo, komandiruotės metu);
- 7.23. vykdo progimnazijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens trumpalaikius pavedimus ir užduotis, susijusias su Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjo pareigomis, atlieka kitus progimnazijos direktoriaus įsakymu pavestus darbus.

#### **IV SKYRIUS**

#### **VAIKŲ, MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

8. Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, patyčias kibernetinėje erdvėje bei smurtą, nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus ir toliau vadovaujasi progimnazijos nustatyta tvarka.
9. Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjas nedelsiant informuoja progimnazijos direktorių, pagalbos specialistus, pastebėjus ar įtarus vaiką, mokinį esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų.

#### **V SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

10. Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjas turi teisę:

10.1. kelti kvalifikaciją pagal jo pareigoms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, atestuotis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

10.2. nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas ir valstybės nustatytas lengvatas;

10.3. stažuotis kitose institucijose teisės aktų nustatyta tvarka;

10.4. bendradarbiauti su įvairiomis valstybinėmis ir savivaldybės įstaigomis, visuomeninėmis organizacijomis Lietuvos Respublikoje ir už jos ribų, vykdamas valstybinę ir savivaldybės švietimo politiką;

10.5. burtis į savišvietos, kultūrinės grupes, dalykines ir metodines sekcijas, būrelius ar susivienijimus;

10.6. dalyvauti progimnazijos savivaldoje.

## **VI SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

11. Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjas atsako už:

11.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, progimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, etikos normų laikymąsi;

11.2. tinkamą priskirtų funkcijų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimų atlikimą.

12. Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---