

## ŠIAULIŲ ZOKNIŲ PROGIMNAZIJOS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – informacinių technologijų specialistas.
2. Informacinių technologijų specialisto pareigybė yra III-os pareigybės grupė (priskiriama specialistų grupei).
3. Pareigybės lygis – B.
4. Pareigybės paskirtis – vykdyti techninį kompiuterių aptarnavimą, administruoti elektroninį dienyną, tvarkyti interneto svetainę ir kt.
5. Pareigybės pavaldumas – tiesiogiai pavaldus Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjui.

### II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Informacinių technologijų specialisto kvalifikacijai keliami reikalavimai: būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų.
7. Informacinių technologijų specialistas turi žinoti ir išmanyti:
  - 7.1. žinoti darbo su kompiuteriu norminius teisės aktus, technines sąlygas, kompiuterių priežiūros taisykles;
  - 7.2. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius informacinių technologijų diegimą ir panaudojimą.
8. Informacinių technologijų specialistas privalo vadovautis:
  - 8.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
  - 8.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
  - 8.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
  - 8.4. darbo sutartimi;
  - 8.5. šiuo pareigybės aprašymu;
  - 8.6. kitais progimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Informacinių technologijų specialisto funkcijos:
  - 9.1. administruoja progimnazijos elektroninį dienyną;
  - 9.2. tvarko progimnazijos internetinę svetainę;
  - 9.3. rengia ir teikia duomenis elektroninių mokinių pažymėjimų išdavimui;
  - 9.4. prižiūri progimnazijos personalinius kompiuterius;
  - 9.5. rūpinasi progimnazijos kompiuterių tinklu, jo atnaujinimu, siūlo kompiuterinės bazės atnaujinimo planus;
  - 9.6. įdiegia kompiuterines programas, kurios leistų mokytojams patiems dirbti su klase, naudojant technologijas;
  - 9.7. parengia kompiuterines klases standartizuotiems testams ar kitiems progimnazijos, miesto renginiams;

- 9.8. paruošia reikiamą įrangą progimnazijos renginiams;
- 9.9. talkina mokytojams pamokų ir renginių metu naudojant kompiuterius ir kitą techniką, derinasi su progimnazijos direktoriumi dėl jų užsakymų;
- 9.10. kaupia informacinę medžiagą kompiuterinės, programinės įrangos panaudojimo klausimais;
- 9.11. konsultuoja progimnazijos darbuotojus, dirbančius su kompiuterine ir programine įranga;
- 9.12. tvarko progimnazijos kompiuterines programas;
- 9.13. vykdo kitus progimnazijos direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su šia pareigybe bei kitomis progimnazijai deleguotomis funkcijomis.

#### **IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

10. Informacinių technologijų specialistas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, patyčias kibernetinėje erdvėje bei smurtą, nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokią įtarimą keliančius veiksmus ir toliau vadovaujasi progimnazijos nustatyta tvarka.
11. Informacinių technologijų specialistas nedelsiant informuoja progimnazijos direktorių, pagalbos specialistus, pastebėjus ar įtarus mokinį esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų.

#### **V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

12. Informacinių technologijų specialistas turi teisę:
  - 12.1. gauti iš mokyklos administracijos dokumentus ir informaciją, reikalingą jo darbinei veiklai vykdyti;
  - 12.2. pateikti administracijai pastabas bei pasiūlymus darbo sąlygoms pagerinti;
  - 12.3. reikalauti, kad darbdavys sudarytų tinkamas darbo sąlygas pareigoms atlikti;
  - 12.4. dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.
13. Informacinių technologijų specialistas gali turėti kitų pareigų ir teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose.

#### **VI SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

14. Informacinių technologijų specialistas atsako už:
  - 14.1. jam patikėto materialiojo turto saugumą ir atlygina atsiradusią žalą dėl jo netinkamo pareigų vykdymo;
  - 14.2. netinkamą pareigų vykdymą, dėl ko buvo sugadinta/sunaikinta kompiuterių įranga;
  - 14.3. neoperatyvų administracijos ir gelbėjimo tarnybų informavimą dėl pastebėto įsilaužimo, vagystės, pastebėtų tyčinių gedimų ir kt.;
  - 14.4. priešgaisrinės saugos režimo nesilaikymą, dėl ko galėjo kilti arba kilo gaisras;
  - 14.5. kompiuterių įrangos naudojimą asmeninėms reikmėms.
15. Informacinių technologijų specialistas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

SUDERINTA  
Darbo tarybos pirmininkė

Rūta Afanasjevienė  
2025-