

PATVIRTINTA
Šiaulių Zoknių progimnazijos direktoriaus
2024 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr.1-205

ŠIAULIŲ ZOKNIŲ PROGIMNAZIJOS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – darbininkas.
2. Budėtojo pareigybė yra V-os pareigybės grupė (priskiriama darbininkų grupei).
3. Pareigybės lygis – D.
4. Pareigybės paskirtis – prižiūrėti ir užtikrinti pastato ir patalpų tinkamą būklę, atlikti įvairius remonto, smulkius staliaus ir nesudėtingus santechnikos ir kitus pagalbinius darbus, reikalingus tinkamam įstaigos funkcionavimui užtikrinti.
5. Pareigybės pavaldumas: tiesiogiai pavaldus Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbininkas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 6.1. darbininkui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai;
 - 6.2. mokėti naudotis darbo įrankiais, įrenginiais, juos prižiūrėti, tvarkingai laikyti, remontuoti;
 - 6.3. sugebėti atlikti nesudėtingus statybos darbus, kitus pagalbinius darbus;
 - 6.4. išmanyti smulkius santechnikos, staliaus, šaltkalvio darbus;
 - 6.5. turi išklaudyti ir žinoti saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus bei jų laikytis;
 - 6.6. darbininkas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, progimnazijos nuostatais, progimnazijos direktoriaus įsakymais, progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis bei šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Darbininkas vykdo tokias funkcijas:
 - 7.1. atlieka einamuosius pastato vidaus ir išorės remonto darbus bei darbus progimnazijos teritorijoje;
 - 7.2. atlieka smulkius staliaus, šaltkalvio darbus;
 - 7.3. pagal galimybes ir kompetenciją atlieka smulkų patalpose esančių vandentiekio ir kanalizacijos sistemų remontą: tvarko vandens maišytuvus, užsikimšusias kriaukles, šalina vandens nutekėjimus iš vandentiekio, kanalizacijos, kranų, maišytuvų ir pan.;
 - 7.4. atlieka patalpose esančių baldų ir inventoriaus surinkimą ir išmontavimą, esant reikalui jų perkėlimą iš vienu patalpų į kitas;
 - 7.5. atlieka patalpose esančių baldų ir inventoriaus smulkaus remonto ir atnaujinimo, patalpų užraktų remonto ir jų pakeitimo darbus;
 - 7.6. parengia patalpas renginiams, egzaminams;
 - 7.7. tvarko sandėlius, kitas pagalbines patalpas, padeda ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjui ar kt. darbuotojams iškrauti, sandėliuoti prekes, o taip pat nurašant inventorių, įrenginius. Padeda progimnazijos darbuotojams tvarkyti interjerą, perstatinėti baldus, paruošti patalpas valymo darbams;
 - 7.8. naudoja individualias darbų saugos priemones;

7.9. vykdo kitus teisės aktų nustatytus ir progimnazijos direktoriaus arba ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjo priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.

IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

8. Darbininkas turi teisę:

8.1. atsisakyti dirbti tuos darbus, kurie nesulygti darbo sutartimi ir kurie kelia pavojų saugai ar sveikatai;

8.2. atsisakyti vykdyti progimnazijos direktoriaus nurodymus bei užduotis, jei tai prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;

8.3. gauti įrankius ir medžiagas, reikalingus funkcijų vykdymui;

8.4. teikti siūlymus administracijai darbo gerinimo klausimais;

8.5. gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas;

8.6. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

8.7. gauti pareiginę algą pagal nustatytą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą ar Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą minimalią mėnesinę algą, priemokas ar kitas išmokas, būti skatinamas teisės aktų nustatyta tvarka;

8.8. dalyvauti progimnazijos savivaldoje, profesinių sąjungų, asociacijų veikloje.

9. Darbininkas gali turėti kitų teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose.

V SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

10. Darbininkas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, patyčias kibernetinėje erdvėje bei smurtą, nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius įtarimą keliančius veiksmus ir toliau vadovaujasi progimnazijos nustatyta tvarka.

11. Darbininkas nedelsiant informuoja progimnazijos direktorių, pagalbos specialistus, pastebėjus ar įtarus mokinį esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų.

VI SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

12. Šias pareigas vykdomas darbuotojas atsako už:

12.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų norminių dokumentų, susijusių su funkcijų atlikimu, vykdymą;

12.2. direktoriaus įsakymų ir pavedimų, ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjo pavedimų vykdymą;

12.3. priskirto inventoriaus ir įrenginių saugumą, techninę priežiūrą, komplektaciją, tvarkingumą ir naudojimą pagal paskirtį.

13. Šias pareigas vykdomas darbuotojas, nevykdomas ar netinkamai vykdomas pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, nesilaikantis Darbo kodekse nustatytų darbuotojo pareigų ar kitų teisės aktų reikalavimų, reglamentuojančių jo funkcijų vykdymą, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Darbo tarybos pirmininkė

Laimutė Čerškutė

2024-09-

Žemiau pasirašę asmenys pasirašydami patvirtina, kad susipažino su Šiaulių Zoknių progimnazijos darbininko pareigybės aprašymu

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)